



Průběžná sebehodnotící zpráva příjemců MAP II

**Projekt „Místní akční plán rozvoje vzdělávání II v území dopadu ORP
Nové Město na Moravě“**

reg. číslo projektu CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0009720

Sebehodnotící zpráva k projektu MAP II v ORP Nové Město na Moravě za období od **1. 10. 2018 do 30. 9. 2019** – hodnocení prvních 12 měsíců realizace projektu (vytvořena dle Šablony pro Průběžnou sebehodnotící zprávu příjemců MAP II, viz Metodika pro vnitřní evaluaci projektů PO 3 OP VVV).

Doba realizace projektu:	1. 10. 2018 – 30. 9. 2022
Realizátor projektu:	Město Nové Město na Moravě
Za realizační tým projektu:	PhDr. Ludmila Slánská, koordinátor pracovních skupin Ing. Kateřina Kondýsková, manažer projektu a garant I. úrovně Mgr. Tereza Sábliková, koordinátor MAP
Webové stránky projektu:	https://radnice.nmnm.cz/r/projekty-mesta/mistni-akcni-plan-map-ii/
FB profil:	https://www.facebook.com/pg/MAPNMNM
Datum:	15. 10. 2019



A. Uspořádání účastníků v projektu, jeho vedení a klíčoví aktéři

1. Je nastavení z pohledu kompetencí a odpovědnosti v platformách optimální a proč?

Řízení projektu a zastoupení subjektů v jednotlivých platformách a nastavení kompetencí a odpovědnosti projektu MAP II se jeví a bylo zhodnoceno v dosavadním průběhu jako optimální. Jednotlivé kompetence a odpovědnosti v platformách vychází z projektové dokumentace a z doplňujících dokumentů vytvořených Realizačním týmem (Organizační struktura, Manuál pracovních skupin). Důležitá je aktivní spolupráce všech zapojených členů, především odborníků z praxe, kteří mají o vzdělávání a projekt MAP II zájem a aktivně se zapojili. Na základě jejich odborných zkušeností a ztotožněním se s dokumenty projektu jsou jednotlivá setkání podnětná s konkrétními výsledky. Funkčnost a produktivita v platformách je podporována téměř stoprocentní účastí. Výsledkem jsou také již realizované aktivity a naplánované aktivity. Přínosná je také vzájemná spolupráce týmů MAP II a pomoc dalších subjektů (např. NIDV v Jihlavě), sdílení zkušeností v rámci celorepublikových setkávání, školení atd.

2. Jaké je odborné zajištění diskuzních platforem? Je stávající stav uspokojivý a proč?

Nastavení kompetencí platforem je efektivní a optimální.

Řídící výbor (dále ŘV)

ŘV je platforma s kompetencí schvalování dílčích i hlavních výstupů MAP II. Řídí se platným Statutem a Jednacím řádem. Jednání ŘV probíhají dle daného programu. Podklady pro tato jednání jsou pro zajištění řádného připomínkového řízení zasílány elektronicky s předstihem. Členové ŘV mají možnost se vyjádřit elektronickou formou, telefonicky a především pak na jednání ŘV. Řídící výbor je sestaven tak, aby v něm byly zastoupeny všechny doporučené a relevantní cílové skupiny, a byla tak zajištěna erudovanost a objektivnost při rozhodování, schází se 2x ročně. Při svém prvním jednání si ŘV zvolil svého předsedu Michala Šmardu, starostu města Nového Města na Moravě.



Realizační tým (dále RT)

RT je zodpovědný za administrativní a odborné vedení projektu. Koordinuje a administrativně zastřešuje celý proces (komunikace, spolupráce, příprava a zpracování podkladů apod.).

Pracovní skupiny (dále PS)

V projektu pracuje 5 pracovních skupin, vedením skupin je pověřen garant PS. Členové PS jsou odborníky na dané zaměření PS. Činnost PS je koordinována a zabezpečována RT.

V rámci projektu pracují následující PS:

- PS pro financování
- PS pro rozvoj čtenářské gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka
- PS pro rozvoj matematické gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka
- PS pro rovné příležitosti
- PS volná (téma: Vztah k místu, kde děti a žáci žijí, mezigenerační soužití)

Vznik pracovních skupin

Na základě Postupů MAP II vzniklo 5 pracovních skupin (4 povinné, 1 volitelná). Volba volitelné pracovní skupiny následovala po efektivních diskuzních jednáních RT, výsledkem byla volba PS Volná (téma: Vztah k místu, kde děti a žáci žijí, mezigenerační soužití). Tato volba vyšla z místních podmínek a již realizovaných aktivit některých škol (např. spolupráce s Domem s pečovatelskou službou, aktivit některých institucí ve městě atd.).

Následně byli osloveni vytipovaní garanti pracovních skupin. Ti byli postupně členy RT informováni o činnosti PS, seznamováni se základními dokumenty atd. Pracovní skupina pro rovné příležitosti byla sestavena na základě tematicky zaměřeného workshopu, tudíž je tato skupina složena ze zástupců, kterých se dané téma dotýká. Členy ostatních pracovních skupin nominovali důležití aktéři v oblasti vzdělávání v ORP Nové Město na Moravě, garanti a RT na základě předchozích zkušeností v projektu MAP I, doporučení či jejich odbornosti, zájmu a požadavků daných Postupem MAP II.



Realizační tým se dohodl na společném setkání se všemi garanty PS. První setkání proběhlo dne 29. 1. 2019. Garanti byli především seznámeni s projektem MAP II, organizační strukturou, základními dokumenty projektu. Hlavním cílem byla příprava programu 1. setkání pracovních skupin. Společné setkání garantů PS a RT se osvědčilo a jeví se jako funkční i nadále. Společná setkávání probíhají zejména vždy po realizaci schůzek PS. První společné setkání všech pracovních skupin proběhlo dne 12. 2. 2019, poté se již pracovní skupiny začaly scházet individuálně. Pozitivním zjištěním je hodnocení činnosti všech PS. Aktivní zapojení společně s provázaností a znalostí dokumentů MAP II (včetně administrativních postupů) efektivně nastartovalo jejich činnost, výsledkem je již několik realizovaných aktivit a aktivit čekajících na schválení PS pro financování. Všechny PS mají rozpracovaný plán dalších aktivit. Důležité je také zjištění, že PS začaly vzájemně spolupracovat, což společně s činností a pomocí členů RT zaručuje další zkvalitnění jejich činnosti. Vzdělávací programy jsou vždy vedeny odborníky na dané téma. Lektoři jsou pečlivě a odborně vybíráni PS. Zlepšuje se aktivní spolupráce zapojených škol, což podporuje efektivitu realizovaných i plánovaných aktivit. V současné době tento model rozdělení kompetencí a spolupráce funguje bez problémů a realizační tým ho nebude měnit.

3. Co podnikneme pro zlepšení resp. jaké/jaká opatření učiníme v oblasti personálních kapacit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy budou dokončena?

V průběhu realizace projektu nebylo potřebné v oblasti personálních kapacit projektu nic řešit.

B. Aktivity projektu

1. Jakým způsobem v současné době probíhá setkávání aktérů v území participujících na tvorbě/aktualizaci MAP II, tj. Řídícího výboru a pracovních skupin (periodicita, forma, kdo moderuje)?

Setkání členů RT MAP II probíhá dle potřeby a aktuálních řešení. Pravidelně a dle aktuální potřeby se schází v kanceláři MAP II (Poliklinika, Vratislavovo náměstí 12 v Novém Městě na Moravě). Aktivně spolupracuje a komunikuje především s ŘV a PS.



Řídící výbor se vždy schází na Městském úřadě Nového Města na Moravě. Minimální počet setkání Řídícího výboru je stanoven 2x za rok. Řídící výbor vede předseda ŘV a aktuální informace z projektu poskytuje členům hlavní manažerka projektu.

Pracovní skupiny se scházejí zejména v kanceláři RT či na různých místech v Novém Městě na Moravě, minimálně 4x ročně dle metodiky Postupy MAP II. Každé setkání PS je v režii garanta. Setkání PS probíhají s účastí člena/členů RT, což je podnětné nejen pro průběh setkání, ale i pro přenos informací a zkvalitnění vzájemné komunikace. Dodržovány jsou nastavené administrativní postupy (pozvánky, zápisy, hodnotící zprávy z aktivit). Funkční je také vzájemná elektronická komunikace napříč platformami.

2. Co se nám osvědčilo a proč? Co naopak nefunguje a proč?

V rámci projektu MAP II se nejlépe osvědčila společná a pravidelná setkávání napříč jednotlivých platform, na základě kterých dochází ke kvalitnímu předávání informací. Klíčové aktivity jsou plněny dle projektové žádosti. Důležité je fungování administrativy (zpracování dokumentů, hodnotící zprávy atd.). Neshledáváme nic, co by nefungovalo, nebylo nutné stanovovat opatření v této oblasti.

3. Co podnikneme pro zlepšení, resp. jaké/jaká opatření učiníme pro efektivnější realizaci aktivit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy bude/budou dokončena?

Cílem je rozšířit formy komunitního setkávání, a zapojit tak do diskuze více odborníků. Podnikat tak zejména i aktivní zapojení dalších pedagogů z různých škol (zejména z těch méně aktivních), což by zároveň zkvalitnilo komunikaci mezi platformami a školami a přinášelo další podněty. Dalším důležitým cílem je také širší zapojení a spolupráce s veřejností.

Výstupy projektu a jeho aktivity jsou konzultovány i v rámci odborníků zapojených do projektu (například NIDV, Kraj Vysočina atd.). Ukončování aktivit se předpokládá na podzim roku 2022, před finálním ukončením projektu. Zodpovědnost za realizované aktivity má žadatel (realizátor) MAP II.



4. Jakou podporu byste při realizaci projektu uvítali od Řídícího orgánu OP VVV/MŠMT/Odborného garanta?

Podpora ze strany OP VVV, MŠMT i Odborného garanta (NIDV) je dostačující. Pomoc z jejich strany byla vždy v případě potřeby pro Realizační tým přínosem. Pouze drobné problémy jsou spjaty s nástrojem MS2014+, který se příležitostně potýká s funkčními problémy a nemá příliš intuitivní strukturu.

C. Výstupy, očekávané výsledky, udržitelnost

1. Jaké byly původně plánované a jaké jsou v tuto chvíli reálné výstupy projektu MAP II?

Předpokládaný harmonogram projektu odpovídá doposud realizovaným aktivitám v rámci projektu. Od zahájení realizace projektu byl ustanoven ŘV MAP II i PS MAP II, probíhala jejich setkání, dále byly aktualizovány a schvalovány potřebné dokumenty (Statut a Jednací řád ŘV MAP II, Organizační struktura, Komunikační plán a konzultační proces, Identifikace dotčené veřejnosti, Roční akční plán 2019/2020).

V průběhu 12 měsíců byla zajišťována publicita projektu, zejména z důvodu informovanosti veřejnosti (články v novinách, web projektu a FB projektu). Byly realizovány schůzky s řediteli/zástupci ředitelů zapojených škol a schůzky s dalšími nositeli MAP II (především v Kraji Vysočina). Ze strany NIDV a MŠMT bylo pro Realizační tým organizováno vzdělávání.

Důležitými výstupy pro proces akčního plánování projektu jsou výstupy PS. V rámci implementace proběhlo několik vzdělávacích seminářů pro pedagogy, preventivní programy pro žáky, workshopy pro pedagogy a veřejnost atd.

2. Která nastavení/formáty komunikace v rámci projektu se osvědčily a čím? Co je potřeba změnit, z jakého důvodu a jak bude vypadat změna do budoucna, kdy bude realizována a kdo bude za ni zodpovědný?



Nastavená komunikační strategie je optimální. Osvědčila se pravidelnost setkávání pracovních skupin, Řídícího výboru a zejména Realizačního týmu. Podnětnou komunikací se staly společné schůzky Realizačního týmu s garanty pracovních skupin. Realizované bylo také společné setkání RT a zástupci ŘV se všemi členy pracovních skupin. Doplnujícím prvkem jsou další využívané formy komunikace, především e-mail, sdílení a on-line doplňování dokumentů přes gmail. Využívány jsou webové stránky a Facebookový profil projektu pro prezentaci a komentování výstupů. Dochází k efektivní kombinaci všech způsobů.

D. Dodatečné informace

Pro snadnější evaluaci, zpětnou vazbu a další plánování je po realizaci daných aktivit zasílán účastníkům evaluační dotazník.

E. Shrnutí

Vnitřní evaluaci, Sebehodnotící zprávu, tvořil užší realizační tým projektu MAP II. Z obecného hlediska byly aktivity hodnoceny na setkávání jednotlivých pracovních skupin a jednání Řídícího výboru. Posléze byly všechny podněty zapracovány a bude se s nimi pracovat při plánování dalších aktivit.

Sebehodnotící zpráva byla schválena Řídícím výborem dne 19. 12. 2020.